Cankarjev dom kulturni in kongresni center | Cankarjev dom Cultural and Congress Centre
Prešernova cesta 10
1000 Ljubljana
T 01 24 17 100 S www.cd-cc.si

Prešernova cesta 10
SI-1000 Ljubljana, Slovenia
T +386 1 24 17 100 W www.cd-cc.si

cankarjev dom

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila
po postopku oddaje naročila male vrednosti z okvirnim sporazumom

ODDAJA STORITEV TISKA KNJIŽIC IN KATALOGOV IN DRUGIH SPREMLJAJOČIH STORITEV ZA OBDOBJE 36 MESECEV

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- Povabilo k oddaji ponudbe in navodila ponudnikom
- Tehnična specifikacija
- Obrazci in vzorci
- Ponudbeni predračun – priloga v formatu MS Excel
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudbe e-JN: PONUDNIKI (objavljena na: https://ejn.gov.si)

Klasifikacijska oznaka naročnika: 400-003/2025 (400-674)

Datum: 12.02.2025

Število strani (brez prilog): 48

KAZALO

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM 4

1. Podatki o naročniku **4**

2. Oznaka in predmet javnega naročila **4**

3. Način oddaje javnega naročila **4**

4. Rok in način predložitve ponudbe **4**

5. Čas in kraj odpiranja ponudb **5**

6. Pravna podlaga **5**

7. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo **5**
7.1 Dostop do razpisne dokumentacije 5
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 5

8. Ugotavljanje sposobnosti **5**
8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 5
8.1.1 Razlogi za izključitev 6
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 7
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 8
8.1.4 Pogoji sodelovanja glede tehnične in strokovne sposobnosti 8
8.1.5 Drugi pogoji 10

9. Merila **10**
9.1. Merila 10
9.2. Merila za drugo fazo postopka 11

10. Ponudba **12**
10.1 Ponudbena dokumentacija 12
10.2 Sestavljanje ponudbe 12
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehnične specifikacije 12
10.2.2 Obrazci »Izjave« 12
10.2.3 Obrazec »Predračun« 13
10.2.4 Obrazec »Ponudba« 13
10.3 Druga določila za pripravo ponudbe 13
10.3.1 Skupna ponudba 13
10.3.2 Ponudba s podizvajalci 14
10.3.3 Variantne ponudbe 15
10.3.4 Jezik ponudbe 15
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 15
10.3.6 Veljavnost ponudbe 16
10.3.7 Stroški ponudbe 16
10.3.8 Protikorupcijsko določilo 16

11. Zaupnost postopka in varovanje osebnih podatkov **16**

12. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila **16**

13. Odstop od izvedbe javnega naročila **16**

14. Pogodba (okvirni sporazum) **17**

15. Pravno varstvo 17
II. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA 18
III. OBRAZCI IN VZORCI 23
A. OBRAZEC PONUDBE 24
B. IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT 29
C. IZJAVA – OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 30
D. IZJAVA – EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ 31
E. IZJAVA – TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI 32
F. IZJAVA – OKOLJSKE ZAHTEVE IN MERILA 34
G. SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA 36
H. VZOREC POGODBE (OKVIRNEGA SPORAZUMA) 37

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM

1. Podatki o naročniku

To naročilo izvaja **Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana.**

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. Oznaka in predmet javnega naročila

Interna oznaka naročnika: »TISK KNJIŽIC IN KATALOGOV 2025-2028«

Klasifikacijska oznaka naročnika: 400-003/2025 (400-674)

Predmet naročila: **Oddaja storitev tiska knjižic in katalogov in drugih spremljajočih storitev za** potrebe Cankarjevega doma, kulturnega in kongresnega centra. Storitve se oddaja za obdobje 36 mesecev. Predmet naročila je podrobneje specificiran v Tehnični specifikaciji, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in jo morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe.

3. Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti z namenom sklenitve okvirnega sporazuma.

Naročilo obsega tiskanje knjižic in katalogov.

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitve tiskanja knjižic in katalogov (delne ponudbe niso dovoljene).

Naročnik bo v prvi fazi naročila sklenil okvirni sporazum (priloga H) s tremi ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe in bodo njihove ponudbe na podlagi meril iz te razpisne dokumentacije dosegle najvišje število točk. Storitve 2se bodo v drugi fazi izvajale skladno z zahtevami in potrebami naročnika ter na način in pod pogoji, kot so določeni s to razpisno dokumentacijo.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetnim naročilom so razvidne iz Tehnične specifikacije.

4. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 03.03.2025 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v razpisu za oddajo javnega naročila, ki je objavljen na slovenskem portalu javnih naročil.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za izvedbo predmetnega naročila, v nasprotnem primeru bodo vse ponudbe takega ponudnika izločene.

5. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **03.03.2025** in se bo začelo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. Pravna podlaga

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je dostopna na portalu javnih naročil

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 24.02.2025 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

8. Ugotavljanje sposobnosti

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

a. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (1. odst. 75. člena ZJN-3).

   Če je gospodarski subjekt v položaju iz prejšnjega odstavka te točke, lahko naročniku v skladu z 9. odst. 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

   Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, na podlagi podpisane krovne izjave, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije pridobil podatke (e-DOSJE) iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

   Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje oz. ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb.

b. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na rok oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka oddaje ponudbe ali prijave.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

c. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke 4. odst.75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

d. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b) točka 4. odst. 75. člena ZJN-3).

   Če je gospodarski subjekt v položaju iz prvega odstavka te točke, lahko naročniku v skladu s z 9. odst. 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

e. Gospodarski subjekt ne sme biti v enem od naslednjih postopkov ali položajev: začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene; v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot prej našteto.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu z 8. odst. 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

a. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila, v skladu s predpisi države, v kateri je registriran.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec C. »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«**. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če se pojavi dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

b. Gospodarski subjekt mora imeti določeno dovoljenje ali mora biti član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitve, ki so predmet tega naročila – če je tako dovoljenje oziroma članstvo zahtevano.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec C. »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«**. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če se pojavi dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije veljavnega dovoljenja oziroma dokazila o članstvu v organizaciji.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

a. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v obdobju 12 mesecev pred rokom, ki je določen za oddajo ponudb, pa ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa za več kot tri dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec D. »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«**, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če se pojavi dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdila poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta ali drugo ustrezno potrdilo. Če ima gospodarski subjekt več transakcijskih računov, mora predložiti potrdilo za vsak transakcijski račun.

b. Povprečni letni promet ponudnika v letih 2022, 2023 in 2024 mora biti najmanj v višini 50.000,00 EUR.

   Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.
   Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. V slednjem primeru se promet partnerjev sešteva, s tem, da se letni promet ponudnikov pomnoži s faktorjem zmanjšanja linearnega učinka seštevanja, in sicer: do vključno treh partnerjev je faktor 0,85; več kot trije do vključno sedem partnerjev je faktor 0,70; nad sedem partnerjev je faktor 0,50.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec D. »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«**, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev izkazov poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja.

8.1.4 Pogoji sodelovanja glede tehnične in strokovne sposobnosti

a. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno neprekinjeno (vsaj 12 mesecev) izvajal ali še izvaja primerljive storitve (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom), kot jih naročnik zahteva s tem javnim naročilom za najmanj tri različne naročnike. Če je šlo za skupen posel, je moral biti ponudnik udeležen v obsegu najmanj 50 % posla.

   Ponudnik mora predložiti dve referenci za tiskarske storitve po načinu tiskanja umetniških monografij.

   Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski

subjekt uporabiti zmogljivost drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva. Kot dokazilo mora predložiti zavezujoč pravni akt, sklenjen za ta namen.

DOKAZILO:
Izpolnjena **obrazca E. »Tehnična in strokovna sposobnost« in »Referenčno potrdilo«.** Referenčni naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja oseba (pravna ali fizična oseba s. p., posameznik), kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oziroma gospodarskemu subjektu v skupnem nastopu, niti ga ne more potrditi naročnik tega predmetnega naročila, sicer referenca ne bo priznana.

Kot dokazilo sposobnosti izvedbe tiska, vezave in končne dodelave tiskovin oziroma publikacij mora ponudnik predložiti

- **dve publikaciji, od tega eno za tiskarske storitve po načinu tiskanja umetniških monografij,**

ki jih je izdelal za svoje referenčne naročnike, in so po zahtevnosti in kakovosti primerljivi s predmetom naročila na podlagi tega postopka oddaje naročila.

Tiskovine in publikacije ponudnik do roka za oddajo ponudb, ki je 03.03.2025 do 12.00 ure dostaviti na naslov naročnika: Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana
v zaprti ovojnici z oznako »Ponudba – Ne odpiraj! – JN oddaja storitev tiska Knjižic in katalogov – Vzorci« in navedbo pošiljatelja.

Za zamudo pošte ali kurirske službe naročnik ne prevzema nobene odgovornosti.

Pri uporabi metodologije za oceno kakovosti tiska bo naročnik uporabil naslednje kriterije: natančen tisk tonskih in barvnih vrednosti, kakovost tiska kontrastov, ostrine in jasnosti linij, kakovost obrezave, obreze in vezave tiskovin oz. publikacij. Če naročnik na podlagi predloženih vzorcev ugotovi neustrezno kakovost storitev, lahko ponudbo izloči in ponudniku pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Ponudnik mora dokazati, da referenčni naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka oddaje naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil ali od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil (pogodbe ipd.) v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

b. Drugi tehnični in strokovni pogoji:
   - ponudnik izpolnjuje formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje, ima ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, ustrezno in sodobno opremo ter druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti storitve javnega naročila.
   - ponudnik mora ves čas izvajanja javnega naročila razpolagati z ustrezno tehnično opremo, ki omogoča razvoj ustreznih barvnih profilov (papirju in načinu tiskanja ustrezno) pri pripravi tiskarskih plošč; s tiskarskimi stroji, primernimi za visokokvalitetno reproduciranje slikovnih predlog, ki omogočajo tisk s sekvenčnimi rastri. Sposoben mora biti izvesti precizno knjigoveško dodelavo tiskovin.
   - ponudnik mora imeti vzpostavljen sistem spremljanja kakovosti storitev in stalnega odpravljanja oziroma obvladovanja pomanjkljivosti.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivost drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva. Kot dokazilo mora predložiti zavezujoč pravni akt, sklenjen za ta namen.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec E. »Tehnična in strokovna sposobnost«**.

Naročnik si pridržuje pravico resničnost navedb ponudnika dodatno preveriti pri ponudniku in od njega zahtevati dodatna dokazila, kakor tudi zahtevati izvedbo komisijskega pregleda opreme in delovnega procesa. V primeru, da naročnik ugotovi, da navedbe o tehnični in strokovni sposobnosti niso točne, lahko ponudbo izloči.

8.1.5 Drugi pogoji

a. Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskimi člani funkcionarja na način, določen v 1. odst. 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije[1] (ZIntPK).

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

9. Merila

9.1. Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki je skladno s srednjeročnim strateškim načrtom naročnika določena na podlagi najboljšega razmerja med ceno in kakovostjo, ob upoštevanju okoljskih zahtev in meril:

Merilo	Max število točk (ponder)
(VP_i) Vrednost ponudbenega predračuna	80
(OP_i) Okoljska merila	15
(DP_i) Dobavni rok	5

Najugodnejši ponudnik je tisti z doseženim najvišjim številom točk. Najvišje možno število točk je 100.

Če dva ali več ponudnikov ,na prvem, drugem ali tretjem mestu dosežejo enako število točk, bo naročnik okvirni sporazum sklenil z vsemi ponudniki razvrščenimi na prvo, drugo in tretje mesto.

VREDNOST PONUDBENEGA PREDRAČUNA: Naročnik bo upošteval vrednost ponudbenega predračuna (z DDV) iz obrazca ponudbenega predračuna . Vrednost ponudbenega predračuna (VP_i) bo v točke preračunana po naslednji formuli:

$$VP_i = \frac{VP_{min}}{VP_{ponudbe}} \times 80$$

VP_{min} –ponudbeni predračun z najnižjo vrednostjo
$VP_{ponudbe}$ – vrednost ponudbenega predračuna po ponudbi, ki se točkuje

Ponudba z najnižjo vrednostjo ponudbenega predračuna doseže 80 točk, ostale sorazmerno manjše število točk.

OKOLJSKA MERILA (OP_i) bo naročnik točkoval po kriterijih, ki so opisani v nadaljevanju. **Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje svoje zaveze (v smislu preprečevanja lažnega trženja okolju prijaznega ravnanja).**

[1] Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

Prednosti:	Prednost imajo tisti ponudniki, ki **za izvajanje storitev uporabljajo tiskarske barve**, ki niso izdelane na osnovi mineralnih olj, temveč uporablja barve, **katerih osnova za izdelavo so rastlinske surovine** (in ne fosilne).
Namen:	Namen je oddaja storitev tiska z dodano vrednostjo v okoljskem smislu.
Dokazilo:	Izjava ponudnika (obrazec F) in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so prednosti izpolnjene.
Točkovanje:	Ponudnik, ki dokaže, da uporablja barve, katerih osnova za izdelavo so rastlinske surovine, prejme 5 točk, ponudnik, ki takšne prednosti ne izkaže, prejme 0 točk.

Prednosti:	Prednost imajo tisti ponudniki, ki dokažejo, da imajo sprejete ustrezne **ukrepe za zmanjševanje količine odpadkov in nevarnejše odpadke oddajajo pooblaščenemu zbiralcu odpadkov, ki ima veljavno dovoljenje Agencije Republike Slovenije za okolje.**
Namen:	Namen je oddaja storitev tiska z dodano vrednostjo v okoljskem smislu.
Dokazilo:	Izjava ponudnika (obrazec F), kopija pogodbe, ki je sklenjena s pooblaščenim zbiralcem odpadkov, vključno s kopijo veljavnega dovoljenja ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so navedene prednosti izpolnjene.
Točkovanje:	Ponudnik, ki ima sprejete ustrezne ukrepe za zmanjševanje količine odpadkov in ima sklenjeno veljavno pogodbo s pooblaščenim zbiralcem odpadkov ali predloži drugo ustrezno dokazilo, prejme 5 točk, ponudnik, ki takšne prednosti ne izpolnjuje in ne predloži ustreznega dokazila, prejme 0 točk.

Prednosti:	Prednost imajo tisti ponudniki, ki imajo sprejeto **okoljsko politiko**. Dokument mora biti veljaven na dan oddaje ponudbe in mora odražati dejansko stanje sistema ravnanja z okoljem.
Namen:	Okoljska politika dokazuje, da ima ponudnik sprejete ukrepe in prakse, ki krepijo trajnostni razvoj in okolju odgovorno poslovanje. Minimalna pričakovana vsebina okoljske politike bi morala vsebovati pregleden in razumljiv opis ukrepov za ključna okoljska področja na ravni procesa in proizvoda.
Dokazilo:	Izjava ponudnika (obrazec F) in ponudnikova okoljska politika.
Točkovanje:	Ponudnik, ki ima sprejeto okoljsko politiko, prejme 5 točk, ponudnik, ki je nima sprejete, prejme 0 točk.

Najvišje možno število točk po vseh kriterijih skupaj je 15.

DOBAVNI ROK: Če je ponudnik naročilo sposoben izvesti v krajšem času, kot ga je določil naročnik v tehnični specifikaciji, bo naročnik priznal točke po tem merilu. V tem primeru ponudnik v obrazcu A. navede v koliko krajšem času (v delovnih dnevih) je sposoben izvesti naročilo. Ob tem mora ponudnik navesti realen čas dobave, v katerem bo dejansko sposoben izvesti storitev v razpisanem obsegu in kvaliteti. **Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje svoje zaveze.**

Ponudnik mora zagotavljati najmanj dobavne roke, ki jih je naročnik določil v tehnični specifikaciji. Če je dobavni rok enak, kot je določen s tehnično specifikacijo, se taka ponudba točkuje z 0,00 točkami. Ponudnik v obrazec A. vnese eno absolutno vrednost skrajšanja dobavnih rokov (npr. če lahko zagotovi dobavni rok, ki je od zahtevanega krajši za dva dni, vpiše vrednost –2. Če krajšega roka ne more zagotoviti, vpiše vrednost 0).

Krajši dobavni rok (DPi) bo v točke preračunan po naslednji formuli:

$$DP_i = \frac{DP_{ponudbe}}{DP_{max}} \times 5$$

DP_{max} –največji skrajšan dobavni rok
$DP_{ponudbe}$ – skrajšan dobavni rok po ponudbi, ki se točkuje

Najvišje možno število točk je 5.

9.2. Merila za drugo fazo postopka

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je najnižja cena z DDV.

10. Ponudba

Naročnik prepoveduje spreminjanje in prilagajanje obrazcev oziroma vzorcev razpisne dokumentacije in tehnične specifikacije. Ponudnik lahko predloži lastno oziroma drugo dokumentacijo samo v primeru, če je z razpisno dokumentacijo to izrecno določeno. V primeru oddaje spremenjenih obrazcev ali napačnih obrazcev bo ponudba označena kot nedopustna.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo.

Vse dokumente mora podpisati s strani gospodarskega subjekta pooblaščena oseba, če ni z razpisno dokumentacijo določeno drugače. Kjer se zahteva, je treba dokumente tudi žigosati. V primeru, da gospodarski subjekt ne posluje z žigom, naj le-to navede na mestu, ki je namenjen za žig.

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti celotno razpisno dokumentacijo.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih ponudnik glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo lahko predvidel.

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec **»Predračun«** – v Excelu
- izpolnjen obrazec A. **»Ponudba«**
- izpolnjen obrazec B. **»Izjava za gospodarski subjekt«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- izpolnjen obrazec C. **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«** (vsak gospodarski subjekt za svoj del posla)
- izpolnjen obrazec D. **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- izpolnjen obrazec E. **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti«**
- izpolnjen obrazec F: **»Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev in meril«**
- Izpolnjen obrazec G. **»Soglasje podizvajalca«** (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
- **referenčne tiskovine oz. publikacije** – **dostavljene do roka za oddajo ponudb na naslov naročnika.**

Ponudnik v ponudbi predloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki **(z obveznimi prilogami, ki so navedene v razpisni dokumentaciji, pri posamezni zahtevi ali merilu)**. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogoj oziroma razlog za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 Sestavljanje ponudbe

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehnične specifikacije

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavi del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne

ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudbeni predračun je izdelan v formatu MS Excel. Ponudnik podatke vpiše le v modro označena polja. Vsi ostali podatki oziroma izračuni vrednosti se izračunajo oziroma prenesejo avtomatsko na podlagi pred nastavljenih formul.

Cene v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v evrih (€) in zaokrožene na največ dve decimalni mesti. Vključevati morajo vse elemente, iz katerih so sestavljene (kot npr. material, tisk, dodelava, pakiranje, transport, dobava, davki, morebitne carine, tečajne razlike, transportni in špediterski stroški, skladiščenje, takse in drugi morebitni stroški). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Če ponudnik nudi kakršenkoli popust, rabat ipd., mora biti le-ta že vštet v ponujeno ceno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0,00) €, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Davek na dodano vrednost (DDV), ki bremeni naročnika, se obračuna posebej v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo DDV in se v ponudbenem predračunu prikaže posebej.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek (za 36 mesecev) brez davka v € in znesek davka v €. Znesek skupaj z davkom v € se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec povzetka predračuna »Predračun (rekapitulacija)« v obliki pdf; celotno datoteko obrazca »Predračun« v obliki Excel pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta vidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.2.4 Obrazec »Ponudba«

V obrazec A. **»Ponudba«** ponudnik navede oziroma označi vse zahtevane podatke. Vpiše se tudi morebitna druga pojasnila ponudbene dokumentacije. Obrazec se podpiše in žigosa. Sestavni del tega obrazca je tudi krovna izjava.

10.3 Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov je treba v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.3.a in 8.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.2, 8.1.3.b in 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazca »Ponudba« in »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu A. »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.1, 8.1.2 (za svoj del posla), 8.1.3.a in 8.1.5 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.3.a in 8.1.5 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca predložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora predložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalca(-e) skupaj. Pri čemer mora **podizvajalec obvezno izpolnjevati pogoje za tisti del posla, ki ga bo prevzel v podizvajanje.**

Če bo ponudnik javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora v ponudbi:
- **navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,**
- **navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,**
- **priložiti izpolnjen obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od podizvajalcev ter**
- **priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (obrazec G), če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani ponudnik bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 8.1.1 teh navodil ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi izbranega ponudnika (glavnega izvajalca). Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- izbrani ponudnik (glavni izvajalec) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če glavni izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3 v zvezi s šestim odstavkom 94. člena tega zakona.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora vse dokumente v zvezi s ponudbo pripraviti v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe. Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj do vključno 03.06.2025**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. Zaupnost postopka in varovanje osebnih podatkov

Dokumenti, ji jih bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun« bodo v celoti razvidni na javnem odpiranju ponudb. Zato ne smejo vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Podatki, ki jih ponudnik določi za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek tega naročila. Naročnik zagotavlja, da jih bo varoval kot poslovno skrivnost.

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Javni podatek je količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Pridobljeni osebni podatki bodo uporabljeni samo za potrebe predmetnega postopka javnega naročanja in bodo varovani skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo varovanje osebnih podatkov in veljajo v Republiki Sloveniji – Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1; Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20) in Splošna uredba (EU) o varstvu podatkov (GDPR).

12. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o izidu javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

13. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi 8. odst. 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. Pogodba (okvirni sporazum)

Okvirni sporazum bo podpisal Cankarjev dom, kulturni in kongresni center Ljubljana. Vzorec okvirnega sporazuma se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora okvirni sporazum podpisati in vrniti naročniku v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisanega sporazuma.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku sedem dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

S podpisom obrazca »Ponudba« (krovna izjava) in oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

15. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 € mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni številko objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je številka objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Cankarjev dom, kulturni in kongresni center
Jure Novak, generalni direktor

Cankarjev dom kulturni in kongresni center Ljubljana
LJUBLJANA
Prešernova cesta 010

II. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Predmet javnega naročila (splošno)

Predmet javnega naročila je **oddaja storitev tiska knjižic in katalogov in drugih spremljajočih storitev za potrebe Cankarjevega doma, kulturnega in kongresnega centra za obdobje 36 mesecev** (predvidoma od 01.04.2025 do 31.03.2028). Storitve vključujejo zlasti: tiskanje, dodelavo, vezavo, pakiranje, odpremo in dostavo na lokacijo naročnika.

Iz ponudniku oddanih pdf datotek, ki so v celoti pripravljene za tisk, se pripravi montaža posameznih tiskovin oziroma publikacij, tisk s papirjem in potrebna dodelava. Natančnejši podatki o posameznih tiskovinah oziroma publikacijah, vrstah papirja, nakladah, skrajnih rokih in dodelavi so podane v nadaljevanju.

Če ni pri posamezni tiskovini oziroma publikaciji posebej določeno, lahko ponudnik predloži ponudbo za digitalni ali offsetni tisk, kar je za naročnika finančno ugodneje in primerneje glede na naklado in zahtevan dobavni rok.

Papir:
Če v tehnični specifikaciji ni navedeno drugače, se za tisk **uporablja papir na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz trajnostno upravljanih gozdov**.

Izpolnjevanje te zahteve ponudnik dokaže s predložitvijo dokazila, ki zagotavlja sistem preglednega nadzora gospodarjenja z gozdovi in sistem sledljivosti lesa od gozda do končnega proizvoda oziroma upravljanje z gozdovi na odgovoren način, in sicer:

- potrdila FSC[2] ali PEFC[3] za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali
- drugega ustreznega dokazila, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

Obseg naročila in roki:
Predviden obseg v specifikaciji predpostavlja letne potrebe naročnika. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil določeno količino storitev iz te tehnične specifikacije. Količine in natančne tehnične specifikacije so odvisne tako od načrtovane dejavnosti in projektnih aktivnosti kot tudi od razpoložljivih finančnih sredstev naročnika v posameznem letu. Obseg in vrsto storitev je naročnik ocenil na podlagi preteklih izkušenj in predvidenega časa trajanja okvirnega sporazuma in za naročnika ni zavezujoč.

Dobave tiskovin so v nakladi enkrat letno ali sukcesivno preko celega leta.

V primeru večjega odstopanja od tehnične specifikacije (sprememba naklade, format, barva in število barv, dodelava, papir ipd.) se cena oblikuje po isti metodologiji kot je bila uporabljena za kalkulacijo cen po ponudbenem predračunu. Pred začetkom tiska mora izvajalec naročniku posredovati ponudbo in od pooblaščene osebe naročnika dobiti predhodno pisno soglasje (lahko tudi po e-pošti).

V specifikaciji je naveden zahtevan (maksimalen) rok za celotno izdelavo in dostavo naročniku v delovnih dnevih od datuma oddaje pdf datoteke za tisk.

Samo če naročnik izrecno zahteva, mora izvajalec pred potrditvijo tiska naročniku dostaviti poskusni odtis, ki ga potrdi naročnik.

Dostava:

[2] FSC (Svet za nadzor gozdov, ang. *Forest Stewardship Council*; http://www.fsc.org)– samostojna, nevladna, neprofitna organizacija, ustanovljena za promocijo odgovornega ravnanja z gozdovi.
[3] PEFC (Program za potrjevanje certifikacijskih shem za gozdove, ang. *Programme for the Endorsement of Forest Certification*; http://www.pefc.org/internet.html) – program za potrjevanje certifikacijskih shem za gozdove.

Dostava praviloma poteka na sedež naročnika, tj. Prešernova cesta 10, Ljubljana fco skladišče razloženo, v izjemnih primerih pa na lokacijo, ki jo naročnik določi naknadno. Tiskovine morajo biti ustrezno pakirane (v ovoje, pakete, zavitke ...).

Poskusna serija tiskanja:
Naročnik si pridržuje pravico, da lahko od ponudnikov pred odločitvijo o oddaji javnega naročila zahteva poskusno serijo tiskanja, in sicer za tisk treh publikacij. V primeru da izdelki poskusne serije tiskanja ne bodo ustrezali zahtevani kvaliteti, ki je določena v tehnični specifikaciji, bo ponudba ponudnika izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Stroške poskusne serije tiskanja krije ponudnik.

Predmet naročila »TISK KNJIŽIC IN KATALOGOV 2025-2028« so reprezentativne publikacije naročnika in umetniški katalogi (kot npr. programske knjižice, razstavni katalogi, poslovna poročila), zato naročnik pričakuje kakovostno izvedbo storitev in izdelkov. Publikacije nimajo vnaprej določenih tehničnih značilnosti, kot so: format, obseg strani, vrsta papirja, barve, dodelava, rok dobave ipd. Le primeroma so v nadaljevanju podane specifikacije za publikacije, ki jih je naročnik izdal v preteklih letih. **Natančne specifikacije bo naročnik podal v Povabilu k oddaji ponudb (2. faza postopka oddaje naročila po okvirnem sporazumu).**

Ponudnik mora zagotoviti izvedbo celotnega posameznega naročila v največ 10 delovnih dneh, če ni s to tehnično specifikacijo določeno drugače oziroma skladno z v Povabilu k oddaji ponudb opredeljenih dobavnih rokih.

3.1. Programska knjižica (Zlati/Srebrni abonma)
Format: 148 x 198 mm (znižan A5) Tisk, barve: Offset – ovitek 4/4, notranjost 4/4 Obseg: 42 strani (4 ovitek, 38 notranjost) Papir: brezlestni, gramatura c. 150 g/m^2 (notranjost); brezlesni 250 g/m^2 (ovitek) Dodelava: 1/0 mat plastifikacija ovitka, biganje ovitka, razrez na format, broširano Naklada (kos): 2600 Rok izdelave: 10 dni Frekvenca: 1-krat letno

3.2. Knjižica 210 mm x 210 mm
Format: 210 x 210 mm (odprt format 420 x 210 mm) Tisk, barva: Offset 4/4 barvno (ovitek in notranjost) Obseg: 24 strani (4 ovitek, 20 notranjost) Papir: 120 g/m^2 nepremazni (notranjost); 190 g/m^2 nepremazni (ovitek) Dodelava: biganje ovitka, razrez na format, 2 x šivano z žico Naklada (kos): 3000 Rok izdelave: 10 dni Frekvenca: 1-krat letno

3.3. Brošura, šivano z nitjo 210 mm x 260 mm
Format: 210 x 260 mm (odprt format 420 x 260 mm + hrbet) Tisk, barva: Offset, 4/4 barvno + lak (notranjost); 4/0 barvno (ovitek) Obseg: notranjost 134 strani, ovitek 4 strani

Papir: notranjost 150 g/m² premazni mat, ovitek 300 g/m² premazni mat
Barve: notranjost 4/4 barvno, ovitek 4/4 barvno
Dodelava: 1/0 mat plastifikacija ovitka, biganje ovitka, razrez na format, šivano z nitjo, broširano
Naklada (kos): 500, 1000
Rok izdelave: 10 dni
Frekvenca: 1-krat letno

3.4. Knjižica (Urnik Liffe)

Format: 145 x 195 mm (odprt format 290 x 195 mm)
Tisk, barva: Offset, 1/1 pantone (notranjost), 4/4 barvno (ovitek)
Obseg: 28 strani (4 ovitek, 24 notranjost)
Papir: 135 g/m² mat premazni ali glos
Dodelava: razrez na format, 2 x šivano z žico
Naklada (kos): 16.000
Rok izdelave: 10 dni
Frekvenca: 1-krat letno

3.5. Knjižica 148 mm x 210 mm

Format: A5 (148 x 210 mm)
Tisk, barva: 4/4
Obseg: 36 strani + ovitek
Papir: 80 g/m² nepremazni (notranjost), 190 g/m² nepremazni (ovitek)
Dodelava: razrez na format, 2 x šivano z žico
Naklada (kos): 100, 500, 3000, 5000
Rok izdelave: 10 dni
Frekvenca: 2-krat letno

3.6. Brošura 200 mm x 277 mm

Format: 200 x 277 mm
Tisk: Ovitek 4/4, notranjost 4/4
Obseg: 4 ovitek+ 68 strani notranjost (4 strani+/-)
Papir: ovitek 250 g/m² mat premazni; notranjost: Shira Eco notranjost 100 g/m²
Dodelava: vezava broširano
Pakiranje: v zavoje
Naklada (kos): 3000, 5000
Rok izdelave: 10 dni
Frekvenca: 1-krat ali 2-krat letno

3.7. Poslovno poročilo

Format: 210 x 297 mm
Papir: 135 g/m² gloss (notranjost), 300 g/m² (ovitek)
Obseg: 130 strani (4 ovitek, 126 notranjost)
Barve: 4/4 (notranjost), 4/0 (ovitek)
Dodelava: broširano, mat plastifikacija (ovitek)
Naklada (kos): 45
Rok izdelave: 4 dni
Frekvenca: 1-krat letno

3.8. Računovodsko poročilo

Format: 210 x 297 mm
Papir: 135 g/m² gloss (notranjost), 300 g/m² (ovitek)
Obseg: 40 strani (4 ovitek, 36 notranjost)

Barve: 4/4 (notranjost), 4/0 (ovitek)
Dodelava: broširano, mat plastifikacija (ovitek)
Naklada (kos): 30
Rok izdelave: 4 dni
Frekvenca: 1-krat letno

3.9. Program dela in finančni načrt

Format: 210 x 297 mm
Papir: 135 g/m^2 gloss (notranjost), 300 g/m^2 (ovitek)
Obseg: 110 strani (4 ovitek, 106 notranjost)
Barve: 4/4 (notranjost), 4/0 (ovitek)
Dodelava: broširano
Naklada (kos): 45
Rok izdelave: 4 dni
Frekvenca: 1-krat letno

4.0. Brošura 170 mm x 190 mm

Format: 170 x 190 mm (odprt format 340 x 190 mm + hrbet)
Tisk, barva: Offset, 4/4 barvno + lak (notranjost); 4/4 barvno (ovitek)
Obseg: notranjost 88 strani, ovitek 4 strani
Papir: notranjost 150 g/m^2 premazni mat, ovitek 300 g/m^2 premazni mat
Barve: notranjost 4/4 barvno, ovitek 4/4 barvno
Dodelava: 1/0 mat plastifikacija ovitka, biganje ovitka, razrez na format, broširano
Naklada (kos): 500, 1000
Rok izdelave: 10 dni
Frekvenca: 1-krat letno

4.1. Brošura 200 mm x 210 mm

Format: 200 x 210 mm (odprt format 400 x 210 mm + hrbet)
Tisk, barva: Offset, 4/4 barvno + lak (notranjost); 4/4 barvno (ovitek)
Obseg: notranjost 84 strani, ovitek 4 strani
Papir: notranjost 135 g/m^2 premazni mat, ovitek 300 g/m^2 nepremazni
Barve: notranjost 4/4 barvno, ovitek 4/4 barvno
Dodelava: 1/0 mat plastifikacija ovitka, biganje ovitka, razrez na format, broširano
Naklada (kos): 500, 1000
Rok izdelave: 10 dni
Frekvenca: 1-krat letno

4.1. Brošura 165 mm x 225 mm

Format: 165 x 225 mm (odprt format 330 x 225 mm + hrbet)
Tisk, barva: Offset, 4/4 barvno + lak (notranjost); 4/4 barvno (ovitek)
Obseg: notranjost 84 strani, ovitek 4 strani
Papir: notranjost 150 g/m^2 premazni mat, ovitek 300 g/m^2 premazni mat
Barve: notranjost 4/4 barvno, ovitek 4/4 barvno
Dodelava: 1/0 mat plastifikacija ovitka, biganje ovitka, razrez na format, broširano
Naklada (kos): 500, 1000
Rok izdelave: 10 dni
Frekvenca: 1-krat letno

4.3. Brošura 210 mm x 148 mm Ležeče
Format: 210 x 148 mm (odprt format 420 x 148 mm + hrbet) Tisk, barva: Offset, 4/4 barvno + lak (notranjost); 4/4 barvno (ovitek) Obseg: notranjost 52 strani, ovitek 4 strani Papir: notranjost 135 g/m^2 premazni mat, ovitek 300 g/m^2 premazni gloss Barve: notranjost 4/4 barvno, ovitek 4/4 barvno Dodelava: 1/0 gloss plastifikacija ovitka, biganje ovitka, razrez na format, broširano Naklada (kos): 500, 1000 Rok izdelave: 10 dni Frekvenca: 1-krat letno

4.4. Brošura 210 mm x 148 mm Ležeče
Format: 210 x 148 mm (odprt format 420 x 148 mm + hrbet) Tisk, barva: Offset, 4/4 barvno + lak (notranjost); 4/4 barvno (ovitek) Obseg: notranjost 52 strani, ovitek 4 strani Papir: notranjost 100 g/m^2 premazni mat, ovitek 300 g/m^2 premazni mat Barve: notranjost 4/4 barvno, ovitek 4/4 barvno Dodelava: 1/0 mat plastifikacija ovitka, biganje ovitka, razrez na format, broširano Naklada (kos): 500, 1000 Rok izdelave: 10 dni Frekvenca: 1-krat letno

III. OBRAZCI IN VZORCI

Vzorci obrazcev oziroma izjav so sestavni del razpisne dokumentacije, če ni z razpisno dokumentacijo določeno drugače.

Izjave oziroma dokazila mora ponudnik predložiti na teh obrazcih, če pri posameznem dokumentu ni navedeno drugače.

A. OBRAZEC PONUDBE

Ponudba št.:	

Ponudbo oddajamo (*označite z* ☒)
- ☐ samostojno
- ☐ skupno ponudbo
- ☐ s podizvajalci

Sklicevanje na zmogljivosti drugih – 81. člen ZJN-3 (*označite z* ☒)
- ☐ DA
- ☐ NE

Ponudba za sklop (*označite z* ☒)
- ☐ Sklop 1: Tiskovine za pisarniško poslovanje
- ☐ Sklop 2: Enostavne tiskovine

1. Osnovni podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna št. / ID-za DDV:	
Zavezanec za DDV:	☐ NE ☐ DA
Pristojni davčni urad:	
TRR[4]	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	

1.1 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

[4] *Ponudnik navede TRR, na katerega bo prejel plačilo na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik.*

1.2 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni ali kolektivni podpisniki

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

2. Skupna ponudba

Gospodarski subjekti točko 2 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

ZŠ	Naziv gospodarskega subjekta
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila (* *Ustrezno označite in dopolnite*):
☐ vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer (*navesti firmo in naslov*): *.
☐ vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*.

2.1 Poslovni podatki o gospodarskem subjektu iz skupne ponudbe[5]

2.1.1 Osnovni podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna št. / ID-za DDV:	
Zavezanec za DDV:	☐ NE ☐ DA
Pristojni davčni urad:	
TRR[6]	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	

[5] *Točko 2.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupni ponudbi, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 1. Gospodarski subjekt točko 2.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.*
[6] *Ponudnik navede TRR, na katerega bo prejel plačilo na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik.*

2.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2.1.3 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni ali kolektivni podpisniki

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3. Udeležba podizvajalcev

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

ZŠ	Naziv podizvajalca	Zahteva neposredno plačilo
1.		☐ NE ☐ DA
2.		☐ NE ☐ DA
3.		☐ NE ☐ DA
4.		☐ NE ☐ DA
5.		☐ NE ☐ DA

3.1 Poslovni podatki o podizvajalcu[7]

3.1.1 Osnovni podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna št. / ID-za DDV:	
Zavezanec za DDV:	☐ NE ☐ DA
Pristojni davčni urad:	
TRR[8]	
Kontaktna oseba:	

[7] *Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcdev, ki sodelujejo v ponudbi.*
[8] *Ponudnik navede TRR, na katerega bo prejel plačilo na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik.*

Telefonska številka:	
E-pošta:	

3.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3.1.3 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni ali kolektivni podpisniki

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3.1.4 Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

Vsaka vrsta dobave blaga ali izvedbe storitev podizvajalca, ki jih bo opravljal:

- predmet: ; delež (v %): ; vrednost teh del (v EUR z DDV): ; kraj oz. območje izvedbe teh del: ;
- predmet: ; delež (v %): ; vrednost teh del (v EUR z DDV): ; kraj oz. območje izvedbe teh del: ;
- predmet: ; delež (v %): ; vrednost teh del (v EUR z DDV): ; kraj oz. območje izvedbe teh del: .

4. Krovna izjava

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije, za javno naročilo z oznako »TISK KNJIŽIC IN KATALOGOV 2025-2028«, katerega predmet je oddaja storitev tiska in drugih spremljajočih storitev za obdobje 36 mesecev.
- naša ponudba izpolnjuje vse zahteve iz predračuna, navodil ponudnikom in tehnične specifikacije za pripravo ponudbe v predmetnem javnem naročilu.
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe.
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost.
- bomo ob morebitni izbiri za izvedbo prometnega javnega naročila, naročniku na njegov poziv, v roku sedem dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih,

delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
- se strinjamo oz. dajemo s podpisom te izjave naročniku pooblastilo, da lahko v kolikor se bo pojavil dvom v naša dokazila za izpolnjevanje pogojev v celotni točki 8.1.1. te razpisne dokumentacije le-te sam preveri preko e-Dosjeja.

5. Ostali kriteriji za oceno ponudb in izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe – dobavni rok

Krajši dobavni rok od zahtevanega (DP_i)	dni

6. Ponudbeni pogoji:

1. Cene iz ponudbe so fiksne in nespremenljive z izjemo revalorizacije cen glede na rast indeksa cen življenjskih potrebščin, kot je določeno v vzorcu okvirnega sporazuma (prilogi H).

2. Rok plačila je 30 dni od dneva izdaje pravilno izdanega eRačuna (skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/2010 s spremembami).

3. Veljavnost ponudbe (najmanj do 03.06.2025) do (Izpolni ponudnik) .
Zavezujemo se, da bomo na poziv naročnika podaljšali veljavnost ponudbe.

4. Druga pojasnila:

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, jamčimo, da bo naročilo izvedeno v skladu z razpisno dokumentacijo in tehnično specifikacijo.

Kraj in datum:

Podpisnik:

Žig in podpis:

B. IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

Javno naročilo: »TISK KNJIŽIC IN KATALOGOV 2025-2028«

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- Naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njen, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).

- Naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

- Imamo na rok oddaje ponudb izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na rok oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na rok oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dogodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka oddaje ponudbe.

- Naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

- Nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; naših sredstev in poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče; naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, ali v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali je nastal položaj z enakimi prej naštetimi pravnimi posledicami.

- Nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; ZIngtPK).

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

C. IZJAVA – OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV
GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Javno naročilo: »TISK KNJIŽIC IN KATALOGOV 2025-2028«

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- Da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež in smo registrirani za opravljanje storitev, ki so predmet tega naročila. Vpisani smo v naslednji register – *navedite*: .

- Da imamo dovoljenje oziroma smo član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri imamo sedež, opravljamo storitve, ki so predmet tega naročila.
  Ustrezno označite in dopolnite.
  ☐ Imamo naslednje dovoljenje oziroma smo člani naslednje organizacije: .
  ☐ Za izvajanje naše dejavnosti ni potrebno posebno dovoljenje ali članstvo v določeni organizaciji.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

D. IZJAVA – EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

Javno naročilo: »»TISK KNJIŽIC IN KATALOGOV 2025-2028«

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- Na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v obdobju 12 mesecev pred rokom, ki je določen za oddajo ponudb, pa nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa za več kot tri dni.
  Odprte imamo naslednje transakcijske račune – *navedite*:
  - Številka TRR: , banka: ,
  - Številka TRR: , banka: ,
  - Številka TRR: , banka: .

- Naš letni promet je znašal – *ustrezno navedite:*
  - v letu 2022 EUR,
  - v letu 2023 EUR,
  - v letu 2024 EUR.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

E. IZJAVA – TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Javno naročilo: »TISK KNJIŽIC IN KATALOGOV 2025-2028«

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

1. **Seznam referenc ponudnika za že opravljene storitve (neprekinjeno najmanj 12 mesecev)**

Naročnik – pogodbeni partner potrjevalec reference (naziv in naslov)	
Datum izvedbe:	
Vrsta in opis storitve:	
Število strani:	

Naročnik – pogodbeni partner potrjevalec reference (naziv in naslov)	
Datum izvedbe:	
Vrsta in opis storitve:	
Število strani:	

Naročnik – pogodbeni partner potrjevalec reference (naziv in naslov)	
Datum izvedbe:	
Vrsta in opis storitve:	
Število strani:	

Vzorčne publikacije predložene posebej

Izjavljamo, da so navedene reference skladne z zahtevami naročnika iz tehnične dokumentacije za predmetno naročilo.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- Izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje, imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, ustrezno in sodobno opremo ter druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti storitve javnega naročila.
- Jamčimo, da bomo ves čas izvajanja javnega naročila razpolagali z ustrezno tehnično opremo, ki omogoča razvoj ustreznih barvnih profilov (papirju in načinu tiskanja ustrezno) pri pripravi tiskarskih plošč; s tiskarskimi stroji, primernimi za visokokvalitetno reproduciranje slikovnih predlog, ki omogočajo tisk s sekvenčnimi rastri. Sposobni smo izvesti precizno knjigoveško dodelavo tiskovin.
- Vzpostavljen imamo sistem spremljanja kakovosti storitev in stalnega odpravljanja oziroma obvladovanja pomanjkljivosti

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

(naziv in naslov naročnika – potrjevalca referenčne storitve)

Na prošnjo gospodarskega subjekta:
(naziv gospodarskega subjekta, ki se prijavlja na javno naročilo)

za namen dokazovanja referenčnega posla v postopku oddaje javnega naročila z »TISK KNJIŽIC IN KATALOGOV 2025-2028«
za oddajo storitev tiska in drugih spremljajočih storitev za Cankarjev dom, kulturni in kongresni center izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da nam je zgoraj navedeni gospodarski subjekt po pogodbi/naročilnici št. , z dne neprekinjeno izvajal ali še izvaja spodaj navedene storitve (*označite z* ☒)

- ☐ Knjižice in katalogi (kot npr. poslovna poročila, katalogi, sejemske publikacije)
- ☐ Tiskarske storitve po načinu tiskanja umetniških monografij.

Referenčne storitve so bile opravljene v obdobju od _____ (vpis obdobja v zadnjih treh letih šteto od dneva obvestila o tem javnem naročilu) .

Potrjujemo, da je bila izvedba storitev opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe/naročilnice. Zoper ponudnika nismo vlagali reklamacij glede kakovosti storitev ali nespoštovanja drugih določil pogodbe.

Ime in priimek kontaktne osebe:
Tel. ali GSM kontaktne osebe:
E-pošta kontaktne osebe:

Kraj in datum:

Naročnik – potrjevalec reference:

Žig in podpis odgovorne osebe:

F. IZJAVA – OKOLJSKE ZAHTEVE IN MERILA

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OKOLJSKIH ZAHTEV IN MERIL

Javno naročilo: »TISK KNJIŽIC IN KATALOGOV 2025-2028«

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

GLEDE OKOLJSKIH ZAHTEV IZ TEHNIČNE SPECIFIKACIJE:

Jamčimo, da bomo za tisk **uporabljali papir na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz trajnostno upravljanih gozdov**, razen če bo v tehnični specifikaciji navedeno drugače.

Izpolnjevanje te zahteve dokazujemo s predložitvijo spodaj označenega dokazila, ki zagotavlja sistem preglednega nadzora gospodarjenja z gozdovi in sistem sledljivosti lesa od gozda do končnega proizvoda oziroma upravljanje z gozdovi na odgovoren način, in sicer (*označite z ☒*):

- ☐ potrdila FSC[9] ali PEFC[10] za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali
- ☐ drugega ustreznega dokazila, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Dokazilo v prilogi **(v ponudbi mora biti priložena fotokopija certifikata oz. dokazila)**

Seznanjeni smo, da naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

GLEDE OKOLJSKIH MERIL

Izpolnjujemo naslednje okoljske kriterije (*označite z ☒*):

☐ **Za izvajanje storitev uporabljamo tiskarske barve, ki niso izdelane na osnovi mineralnih olj, temveč uporabljamo barve, katerih osnova za izdelavo so rastlinske surovine (in ne fosilne).**

Pojasnilo ponudnika:

Zahtevano dokazilo v prilogi **(ponudnik natančno zapiše kaj je dokazilo in le-to mora biti v ponudbi priloženo)**

☐ **Sprejete imamo ustrezne ukrepe za zmanjševanje količine odpadkov in nevarnejše odpadke oddajamo pooblaščenemu zbiralcu odpadkov, ki ima veljavno dovoljenje Agencije Republike Slovenije za okolje.**

Pojasnilo ponudnika:

Zahtevano dokazilo v prilogi

[9] FSC (Svet za nadzor gozdov, ang. *Forest Stewardship Council*; http://www.fsc.org)– samostojna, nevladna, neprofitna organizacija, ustanovljena za promocijo odgovornega ravnanja z gozdovi.
[10] PEFC (Program za potrjevanje certifikacijskih shem za gozdove, ang. *Programme for the Endorsement of Forest Certification*; http://www.pefc.org/internet.html) – program za potrjevanje certifikacijskih shem za gozdove.

☐ **Sprejeto imamo okoljsko politiko.**

Pojasnilo ponudnika:

Zahtevano dokazilo v prilogi.

Seznanjeni smo, da naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje svoje zaveze (v smislu preprečevanja lažnega trženja okolju prijaznega ravnanja).

Kraj in datum:

Naročnik – potrjevalec reference:

Žig in podpis odgovorne osebe:

G. SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

SOGLASJE PODIZVAJALCA
(za neposredna plačila)

Javno naročilo: »TISK KNJIŽIC IN KATALOGOV 2025-2028«

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo naročnik Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana ne podlagi prejetega računa za javno naročilo z oznako »TISK KNJIŽIC IN KATALOGOV 2025-2028«, katerega predmet je oddaja storitev tiska in drugih spremljajočih storitev, namesto ponudnika/glavnega izvajalca: poravnal naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Podpisnik:

Žig in podpis:

Navodila za izpolnitev:
Podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa soglasje, če zahteva neposredna plačila.
V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

H. VZOREC POGODBE (OKVIRNEGA SPORAZUMA)

Vzorca okvirnega sporazuma ni treba izpolnjevati, podpisovati ali ga prilagati ponudbi. S podpisom krovne izjave in z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma.

V primeru, da izbrani ponudnik nastopa s podizvajalcem, bodo sestavni del okvirnega sporazuma tudi vse obvezne določbe ZJN-3, ki določajo nastopanje ponudnikov s podizvajalci.

---------- VZOREC POGODBE----------

PRILOGA H

NAROČNIK:

Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa generalni direktor Jure Novak (v nadaljevanju: **naročnik**)
Matična številka: 5099471000, ID-številka za DDV: SI27164136

in

STRANKE OKVIRNEGA SPORAZUMA:

1. _____,
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____, ID-številka za DDV/Davčna številka: _____

2. _____,
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____, ID-številka za DDV/Davčna številka: _____

3. _____,
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____, ID-številka za DDV/Davčna številka: _____

,
(v nadaljevanju vsi: **stranka okvirnega sporazuma** ali **izvajalec** ali **ponudnik**)

sklepajo naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
o oddaji storitev tiska z oznako »TISK KATALOGOV IN KNJŽIC 2025-2028«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranke sporazuma uvodoma ugotavljajo, da je naročnik izvedel postopek naročila male vrednosti z oznako »TISK KATALOGOV IN KNJIŽIC 2025-2028« za oddajo storitev tiska knjižic in katalogov in drugih spremljajočih storitev (objava na portalu JN št. JN_____/2025-___, __. __. 2025) v skladu z 47. členom ZJN-3 z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s točko b) sedmega odstavka 48. člena ZJN-3.

S tem okvirnim sporazumom naročnik in stranke okvirnega sporazuma skladno z javnim razpisom iz prvega odstavka tega člena ter razpisno in ponudbeno dokumentacijo za oddajo predmetnega javnega

naročila dogovorijo pogoje za oddajo storitev tiska knjižic in katalogov in drugih spremljajočih storitev za potrebe naročnika.

Razpisna dokumentacija za oddajo naročila z oznako »Tisk katalogov in knjižic 2025-2028«, klasifikacijska številka 400-003-2025 (400-674) skupaj z vsemi spremembami, dopolnitvami in pojasnili, objavljenimi na Portalu javnih naročil (v nadaljevanju vse skupaj: razpisna dokumentacija) in na tej podlagi pripravljene prijave oziroma ponudbene dokumentacije ponudnikov, ki so bile oddana preko sistem e-JN, in sicer:

- _____, št. _____, oddana dne __. __. 2025,
- _____, št. _____, oddana dne __. __. 2025,
- _____, št. _____, oddana dne __. __. 2025,

ter ostala dokumentacija, ki so jo ponudnik predložil naročniku (v nadaljevanju vse skupaj: prijava ali ponudba) so kot priloge sestavni del tega sporazuma. V primeru nasprotja med razpisno dokumentacijo in ponudbo ima pri razlagi razpisna dokumentacija prednost pred ponudbo, razen če je ponudba za naročnika ugodnejša.

Kot priloga so sestavni del tega sporazuma tudi Splošni pogoji o opravljanju storitev tiska v 2. fazi oddaje naročila.

Naknadno, tekom izvajanja tega okvirnega sporazuma, njegov sestavni del postanejo tudi povabila k oddaji ponudb v fazi odpiranja konkurence, ponudbe ponudnikov v fazi odpiranja konkurence, dane v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in odločitve naročnika o oddaji posameznih naročil.

II. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Okvirni sporazum se sklene **za obdobje treh (3) let.**

III. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Predmet javnega naročila je oddaja storitev tiska in drugih spremljajočih storitev za knjižice in kataloge za potrebe Cankarjevega doma, kulturnega in kongresnega centra. Storitve vključujejo zlasti: tiskanje, obdelavo, vezavo, pakiranje, odpremo in dostavo na lokacijo naročnika (fco skladišče razloženo): tj. praviloma sedež naročnika na naslovu Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana oziroma lokacijo, ki jo naknadno pisno določi naročnik.

IV. OCENJENA VREDNOST

4. člen

Ocenjena vrednost sporazuma za triletno obdobje znaša _____ € brez DDV oziroma _____ € z vračunanim 22 % DDV. DDV, ki bremeni naročnika se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost. Naročnik se ne zavezuje, da bo ocenjena vrednost sporazuma dosežena.

V. IZVAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA S PODIZVAJALCI

[*Navesti le v primeru nastopa s podizvajalci, v nasprotnem primeru se ta člen črta*]

5. člen

Z izvajalcem _____ bodo pri izvedbi storitev sodelovali naslednji podizvajalci:

Ponudnik:	
Polni naziv in firma podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Telefon:	
ID številka za DDV / Davčna številka:	
Matična številka:	
Št. TRR in banka:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe (z navedbo funkcije)	
Zakoniti zastopnik podizvajalca:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Količina del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (v € brez DDV)	
Kraj izvedbe del:	
Rok izvedbe del:	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (DA/NE)	

Če podizvajalec v skladu z ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in (glavnega) izvajalca.

Če podizvajalec v skladu z ZJN-3 zahteva neposredno plačilo:
- (glavni) izvajalec s tem sporazumom pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani (glavnega) izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- mora podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto (glavnega) izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do (glavnega) izvajalca,
- mora (glavni) izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec v skladu z ZJN-3 ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od (glavnega) izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

VI. KONZORCIJ

[*Ta člen se uporabi samo v primeru, če kot izvajalec nastopa konzorcij, v nasprotnem primeru se črta*]

6. člen

Sestavni del tega sporazuma je tudi Pravni akt o skupni izvedbi naročila, sklenjen med člani konzorcija dne __. __. 2025, ki opredeljuje naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila.

	Partner 1	Partner 2	Partner 3
Naziv partnerja:			
Naslov:			
ID-številka za DDV / Davčna številka:			
Matična številka:			
Številka TRR in banka			
Zakoniti zastopnik			
Del javnega naročila, ki ga bo izvedel			

VII. ODDAJA POSAMIČNIH NAROČIL NA PODLAGI OKVIRNEGA SPORAZUMA

7. člen

Naročnik bo med strankami tega sporazuma izvedel konkurenco na ta način, da bo vse stranke sporazuma hkrati preko portala e-JN pozval k predložitvi ponudb. Stranke tega sporazuma bodo naročniku ponudbe posredovale v roku in na način, kot bo to opredelil naročnik v povabilu k oddaji ponudb.

8. člen

Naročnik bo s povabilom k oddaji ponudb natančneje predstavil predmet vsakokratnega naročila in ponudnike pozval k oddaji ponudb.

9. člen

Naročnik bo povabilo k oddaji ponudbe strankam tega sporazuma pošiljal preko informacijskega sistema e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. V povabilu bo naročnik opredelil rok, do katerega je treba oddati ponudbo, način oddaje ponudbe, predmet naročila in druge zahteve, ki jih ima glede izvedbe.

Rok za oddajo ponudb, razen v izjemnih primerih, ne bo krajši od 3 do 5 dni od datuma pošiljanja povabila. Ponudniki ponudbo oddajo preko sistema e-JN.

Naročnik ima pravico zahtevati, da ponudniki predložijo vzorce zahtevanega materiala, ki spadajo v sklop za katerega je sklenjen okvirni sporazum.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na dan in ob uri, kot bo določeno v povabilu k oddaji ponudb.

10. člen

Naročnik bo po preteku roka za oddajo ponudb izbral najugodnejšo ponudbo. Najugodnejša ponudba je ponudba tistega ponudnika, ki ponudi **najnižjo ceno z DDV**.

V primeru, da bo naročnik prejel dve ali več ponudb z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik s temi ponudniki izvedel dodatna pogajanja, pri čemer bodo pogajanja potekala zgolj o ponudbeni ceni. Faze pogajanj se izvajajo toliko časa, dokler niso izpolnjeni pogoji, da lahko naročnik izbere enega najugodnejšega ponudnika.

11. člen

Po opravljeni izbiri bo naročnik vsem, ki so oddali ponudbo, poslal odločitev o oddaji konkretnega/posamičnega naročila. Posamezno naročilo bo oddano neposredno na podlagi same odločitve o oddaji naročila.

12. člen

Naročnik se lahko kadarkoli odloči za ponovitev postopka ugotavljanja usposobljenosti ponudnikov in na podlagi tega omogoči pristop novih konkurentov k okvirnemu sporazumu. Slednje velja predvsem v primeru, ko nobeden od ponudnikov, s katerimi je sklenjen okvirni sporazum, ne ponudi storitev tiska, ki so v skladu z zahtevami naročnika, opredeljenimi v povabilu k oddaji ponudb, ali v primeru, ko so cene, ki jih ponudijo ponudniki, s katerimi je sklenjen okvirni sporazum, za posamezne storitve višje kot so cene za primerljive storitve na trgu.

13. člen

Za istovrstne storitve oziroma tiskovine, ki so vključene v ponudbeni predračun (za 1. fazo postopka oddaje javnega naročila), ponujena cena ponudnika v 2. fazi v ne sme presegati njegove cene iz citiranega predračuna.

V primeru, ko so ponujene cene v 2. fazi višje od cen, ki sicer veljajo na trgu in/ali pri konkurenci (nesprejemljive cene), naročnik ni dolžan oddati naročila.

V primeru, ko naročnik ne bo prejel nobene sprejemljive ponudbe, si naročnik pridržuje pravico izvesti postopek s pogajanji tudi s ponudniki, ki niso podpisniki tega okvirnega sporazuma.

14. člen

V primeru, da ponudnik, ki mu je oddano posamično naročilo, le-tega ne bi izvedel, si lahko naročnik, če je izvedba nujna, začasno zagotovi oddajo storitev tiska pri tisti stranki tega sporazuma, ki je naslednja ponudila najnižje cene po ponudbenem predračunu.

VIII. OKOLJSKE ZAHTEVE IN MERILA

15. člen

Naročnik med izvajanjem javnega naročila preverja, ali stranke sporazuma izpolnjujejo okoljske zahteve in merila.

Stranke sporazuma se obvezujejo, da bodo naročnika enkrat letno pisno seznanile z informacijami o papirju, ki je bil v preteklem letu uporabljen za tisk naročenih publikacij (ter o izpolnjevanju svojih okoljskih zavez iz ponudbene dokumentacije) in na zahtevo naročnika posredovale ustrezna dokazila.

V primeru, da stranka sporazuma obveznosti ne izpolnjuje na način, predviden s tem okvirnim sporazumom o izvedbi javnega naročila, vključno z zahtevami iz tehnične specifikacije ter merili iz razpisne in ponudbene dokumentacije, ga naročnik izloči iz tega okvirnega sporazuma.

V primeru neizpolnjevanja zahtev iz tehnične specifikacije si naročnik pridržuje pravico, da zahteva laboratorijsko preverjanje na stroške stranke sporazuma. Preizkušanje mora opraviti laboratorij, ki izpolnjuje splošne zahteve iz standarda EN ISO 17025 ali enakovrednega standarda.

IX. SKRBNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

16. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je _____, na strani izvajalcev pa:

- –
- –
- –

17. člen

Stranke sporazuma so soglasne, da se bodo, v času veljavnosti tega sporazuma, vzajemno pisno obveščale o naslednjih spremembah:

- o imenih in priimkih zakonitih zastopnikov;
- o imenih in priimkih skrbnikov sporazuma iz prejšnjega člena;
- o imenih in priimkih pooblaščenih oseb za naročanje,
- firme in sedeža;
- transakcijskega računa;
- telefonskih in GSM številk, ter elektronskih naslovov,
- o vseh okoliščinah, ki so bistvene za nemoteno izvajanje tega sporazuma.

Obvestila morajo biti pisna in/ali v elektronski obliki, poslana na skrbnika sporazuma.

X. KRŠITVE OKVIRNEGA SPORAZUMA

18. člen

Kot kršitev tega okvirnega sporazuma se štejejo zlasti:
- če ponudnik po oddaji naročila odpove izvedbo posameznega predmetnega naročila, ali
- če ponudnik kateremu je bilo oddano posamezno predmetno naročilo, ne dobavi blaga na določen dan in ob določeni uri, ali
- če ponudnik, kateremu je bilo oddano posamezno predmetno naročilo, storitev opravi nekvalitetno ali neskladno s predhodno potrjenimi vzorci ali določili tehnične specifikacije, ali
- če ponudnik krši določila tega sporazuma.

V primeru da ponudnik, kateremu je bilo oddano posamezno predmetno naročilo, odstopi od izvedbe posamičnega predmetnega naročila, pod pogojem da razlogi za odstop niso v sferi naročnika, lahko naročnik od ponudnika zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 50 % predmetnega naročila. V kolikor je škoda, ki je naročniku nastala zaradi odpovedi posameznega naročila večja, lahko naročnik terja od ponudnika tudi povračilo zneska do celotne nastale škode.

V primeru da ponudnik, kateremu je bilo oddano posamezno predmetno naročilo, storitev opravi nekvalitetno ali neskladno s predhodno potrjenimi vzorci ali določili tehnične specifikacije, lahko naročnik od ponudnika zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 50 % predmetnega naročila. V kolikor je škoda, ki je naročniku nastala zaradi nekvalitetno opravljene storitve večja, lahko naročnik terja od ponudnika tudi povračilo zneska do celotne nastale škode.

V primeru da ponudnik, kateremu je bilo oddano posamezno predmetno naročilo, ne dobavi blaga na določen dan in ob določeni uri, lahko naročnik od ponudnika zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 3 % od skupne vrednosti naročenih storitev za vsak zamujeni dan.

Uveljavljane pogodbene kazni ne vpliva na pravico naročnika, da prekine naročilo, in na dolžnost ponudnika, da odpravi pomanjkljivosti ali nepravilnosti.

Stranke sporazuma soglašajo, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XI. IZKLJUČITEV IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA

19. člen

Naročnik bo o vseh kršitvah v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma ponudnika obveščal v pisni obliki. Če ponudnik ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odpove posamezno naročilo in ponudnika, v kolikor se takšna situacija ponovi trikrat ali več kot trikrat, izključi iz tega okvirnega sporazuma. O izključitvi naročnik pisno obvesti ponudnika.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

Če se ugotovi, da je kdo posredno ali neposredno, v imenu in/ali na račun katerekoli stranke sporazuma dal, ponudil ali obljubil zaposlenemu pri katerikoli stranki sporazuma ali drugi pravni ali fizični osebi, ki je kakorkoli drugače povezana s to stranko sporazuma, kakršnokoli darilo ali plačilo v denarju ali drugem dragocenem predmetu oziroma kakršnokoli drugo materialno ali nematerialno ugodnost, za pridobitev tega posla oziroma sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz tega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je nasprotni stranki ali povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi, je že sklenjen in veljaven sporazum ničen, če pa sporazum še ni veljaven, se šteje, da sploh ni bil sklenjen.

Stranka sporazuma zoper katero se uvede postopek, se v celoti odpoveduje uveljavljanju odškodninskih zahtevkov zaradi ničnosti tega sporazuma, vključno z zahtevkom za plačilo izgubljenega dobička, kakor tudi vseh drugih zahtevkov, v kolikor bi se kasneje s pravnomočno sodbo pristojnega sodišča izkazalo,

da koruptivno oziroma nezakonito dejanje v smislu tega člena ni bilo storjeno oziroma bi bil sodni postopek ustavljen.

XIII. RAZVEZNI POGOJ

21. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIV. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Stranke sporazuma se obvezujejo, da bodo uredile vse, kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bodo ravnale kot dobri gospodarji.

23. člen

Naročnik pričakuje, da bo imel na voljo proračunske in lastne vire za izpolnitev tega sporazuma, in sicer v vsakem proračunskem letu. V kolikor naročnik za posamezno proračunsko leto ne pridobi proračunskih virov za pokritje obveznosti iz tega sporazuma oziroma ne pridobi zadostne višine proračunskih virov, ima pravico brez kakršnihkoli obveznosti do strank sporazuma za prihodnje proračunsko leto odpovedati sporazum oziroma zmanjšati obseg storitev, ki jih oddaja izvajalcem, izvajalci pa iz tega naslova zoper naročnika ne bodo uveljavljali nobenih izpolnitvenih ali odškodninskih zahtevkov.

24. člen

Stranke sporazuma se zavedajo, da je ta sporazum sklenjen v okviru javnega naročila, zato ta sporazum in njegova posamezna določila niso poslovna skrivnost.

25. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani. Pri presoji določb tega sporazuma se uporablja slovensko pravo.

26. člen

Ta sporazum je sestavljen in podpisan v ____ (__) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en (1) izvod. Vsi izvodi imajo status izvirnika.

Ta sporazum stopi v veljavo, ko ga podpišejo vse stranke sporazuma in se uporablja od _____ do _____.

Datum:
Številka:

Stranke okvirnega sporazuma:

Datum:
Številka:

Naročnik:

_____
Cankarjev dom, kulturni in kongresni center
Jure Novak, generalni direktor

Ponudnik:
Naslov:

SPLOŠNI POGOJI
o opravljanju storitev tiska v 2. fazi oddaje naročila
»TISK KATALOGOV IN KNJIŽIC 2025-2028

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik in ponudnik (tudi izvajalec) se skladno z izvedenim postopkom naročila male vrednosti z oznako »TISK KATALOGOV IN KNJIŽIC 2025-2028« za oddajo storitev tiska knjižic in katalogov in drugih spremljajočih storitev (objava na portalu JN št. JN_____/2025-___, __. __. 2025) v skladu s 47. členom ZJN-3 z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s točko b) sedmega odstavka 48. člena ZJN-3 dogovorita o pogojih izvajanja storitev tiska in drugih spremljajočih storitev za naročnika.

Razpisna dokumentacija za oddajo naročila z oznako TISK KATALOGOV IN KNJIŽIC 2025-2028, klasifikacijska številka 400-003/2025 (400-674) skupaj z vsemi spremembami, dopolnitvami in pojasnili, objavljenimi na Portalu javnih naročil (v nadaljevanju vse skupaj: razpisna dokumentacija) in na tej podlagi pripravljena prijava oziroma ponudbena dokumentacija ponudnika, ki je bila oddana preko sistem e-JN oddana dne __. __. 2025 ter ostala dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil naročniku (v nadaljevanju vse skupaj: prijava ali ponudba) ter konkretne ponudnikove ponudbe so kot priloge sestavni del teh splošnih pogojev.

Ponudnik je dolžan svoje obveznosti izvesti v obsegu, na način in pod pogoji, kot izhaja iz zgoraj navedene dokumentacije in teh splošnih pogojev.

II. PREDMET

2. člen

Stranki sta sporazumni, da bo naročnik posamična naročila katalogov in knjižic oddajal glede na dejanske potrebe ter da na podlagi teh splošnih pogojev od ponudnika ni dolžan naročiti ničesar, če taka potreba pri naročniku ne obstaja.

Vrste, lastnosti, kakovost in opis storitev oziroma publikacij so razvidni iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del teh splošnih pogojev, še natančneje pa jih je naročnik dolžan opredeliti ob vsakem konkretnem povpraševanju oziroma povabilu k oddaji ponudb, na podlagi katerega ponudnik poda ponudbo in izvedbe konkretno storitev, če je njegova ponudba izbrana kot najugodnejša.

III. IZVEDBA

3. člen

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, če ni določen v specifikacijah posamičnega naročila ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno, pravočasno in pravilno izvedbo storitev.

IV. CENE IN PLAČILO

4. člen

Naročnik in ponudnik se dogovorita, da bo naročnik ponudniku za opravljene storitve plačal v skladu z njegovo posamično ponudbo, ki je sestavni del teh splošnih pogojev.

5. člen

Izvajalec v osmih dneh po opravljeni dobavi naročniku izda eRačun skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/2010 s spremembami) v elektronski obliki preko UJP enotne vstopne in izstopne točke za izmenjavo eRačunov ali preko komercialnih bank vključenih v medbančno izmenjavo eRačunov ali preko ponudnikov procesne obdelave s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi eRačunov. Obvezno se priloži tudi PDF obliko računa. Iz računa oziroma priloge k računu mora biti razvidna natančna specifikacija izvedenih storitev. Račun se mora sklicevati na naročnikovo številko tega sporazuma.

Svoje finančne obveznosti po okvirnem sporazumu bo naročnik plačal na podlagi pravilno izdanega eRačuna. Naročnik bo potrjen in nesporen znesek računa nakazal na bančni račun izvajalca št. _____, odprt pri _____ v roku 30 dni od dneva izdaje eRačuna. Če račun ni izstavljen v obliki in na način, kot to predpisuje zakon, se rok plačila sorazmerno podaljša do prejema pravilno izstavljenega eRačuna. V primeru plačilne zamude lahko izvajalec zaračuna zakonite zamudne obresti.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa v roku osem dni le-tega pregledal ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti ali pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico zavrniti račun. Sestavni del zavrnitve računa je obrazložitev razlogov za zavrnitev.

V. OBVEZNOSTI STRANK SPORAZUMA

6. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:
- sodeloval s ponudnikom v prizadevanju za pravočasno in v obojestransko zadovoljivo izpolnitev obveznosti iz tega sporazuma,
- zagotovil plačilo v dogovorjenem roku,
- tekoče obveščal ponudnika o vseh morebitnih spremembah, ki so bistvene za izvajanje tega sporazuma.

Ponudnik se obvezuje, da bo:
- storitve opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in specificiranimi zahtevami naročnika;
- izvajal storitve po okvirnem sporazumu po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v pogodbenih rokih;
- z novim naročilom upošteval zadnjo veljavno obliko tiskovine, ki jo bo pravočasno prejel v ustrezni obliki;
- storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika;
- storitve in produkt izvedel kvalitetno;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku.

VI. DOBAVA

7. člen

Če se stranki ne dogovorita drugače, dobava praviloma poteka na sedež naročnika, in sicer fco skladišče razloženo. Če bo naročnik določil drugo lokacijo dobave, bo to natančno pisno specificiral.

Izvajalec mora naročnika (pooblaščeno osebo za naročanje), o nameravani dobavi predhodno obvestiti. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino blaga. Naročnik mora prevzem potrditi v najkrajšem času po prejemu obvestila. Naročnik blaga, ki ni bilo tako najavljeno ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

VII. PREVZEM

8. člen

Izvajalec mora hkrati z blagom ob predaji naročniku izročiti pravilno izpolnjeno dobavnico. Pooblaščena oseba naročnika potrdi prevzem s podpisom dobavnice.

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in zunanji svetovalec, po potrebi na način:

- primerjava z vsebino predmeta sporazuma,
- primerjava z dostavljenimi specifikacijami opravljenih storitev.

Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

VIII. ODPRAVA NAPAK

9. člen

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti izvajalcu pisno po elektronski pošti. Izvajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno pa v primernem času.

Rok za odpravo napak stranki določita sporazumno, glede na naravo napake. Stroške v zvezi z odpravo napak nosi izvajalec.

IX. VIŠJA SILA

10. člen

O nastopu okoliščin ali dogodkov, ki pomenijo višjo silo, mora stranka sporazuma, ki je zaradi višje sile prizadeta, takoj ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh, pisno obvestiti drugo stranko.

Nastop višje sile oprošča izvajalca in naročnika izpolnitve obveznosti iz okvirnega sporazuma za čas trajanja višje sile in odpravo posledic le-te, prav tako pa ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz sporazuma v času trajanja višje sile.

Stranki sporazuma ne odgovarjata za škodo, ki je nastala kot posledica delovanja višje sile oziroma vzrokov, na katere nastanek in delovanje nista mogli vplivati.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavljata stranki sporazumno.

X. POSLOVNA SKRIVNOST IN OSEBNI PODATKI

11. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo ali na podlagi tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma.

Ponudnik je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi ali osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti in v skladu s predpisi.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvajanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti ali osebnih podatkov je ponudnik naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

XI. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

12. člen

Stranki sporazuma sta soglasni, da naročnik s plačilom postane lastnik morebitne matrice (avtorskih del), ki jo je izvajalec ustvaril za izpolnitev obveznosti iz sporazuma. Izvajalec ne sme uporabiti matrice v noben drug namen razen za namen izvajanja okvirnega sporazuma.

XII. POOBLAŠČENE OSEBE IN KONTAKTNI PODATKI

13. člen

Naročnik povabila k oddaji ponudb za posamična naročila pošilja preko sistema e-JN na naslednji e-naslov ponudnika: _____. Naročnik pri oddaji povabila k oddaji ponudb dokazuje zgolj, da je bilo povabilo poslano na navedeni e-naslov in ne odgovarja za to, da ga bo ponudnik dejansko prejel.

14. člen

Za izvajanje posamičnih naročil na strani naročnika so zadolžene osebe, ki so navedene v prilogi teh splošnih pogojev.

Za izvajanje naročil na strani ponudnika je zadolžen _____.

XIII. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ti splošni pogoji so sestavljeni in podpisani v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en (1) izvod. Oba izvoda imata status izvirnika.

Datum:
Številka:

Ponudnik:

Datum:
Številka:
Koda:

Naročnik:
Cankarjev dom, kulturni in kongresni center
Jure Novak, generalni direktor